

**МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления
для детей с аллергическими заболеваниями №69» НМР РТ**

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете МБДОУ
«Детский сад присмотра и оздоровления
для детей с аллергическими
заболеваниями №69» НМР РТ
Протокол № 2 от 04.10. 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

МБДОУ «Детский сад присмотра и
оздоровления для детей с аллергическими
заболеваниями №69» НМР РТ
К.Г. Калимуллина
Приказом №140/1 от 05.10.2023г.



**Положение о методической службе
МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления
для детей с аллергическими заболеваниями №69» НМР РТ**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о методической работе (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №69» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБДОУ №69) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 4 августа 2023г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утверждённой приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 №1028;
- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 №1022;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 №373;
- Уставом МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №69» НМР РТ.

1.2. Деятельность методической службы направлена на формирование и развитие профессиональных качеств педагогов, создание условий для их профессионального развития и повышения профессионального мастерства.

1.3. Методическая деятельность является связующим звеном между деятельностью педагогического коллектива ДОО, государственной системой

образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом.

- 1.4. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели Функционирования методической службы и управления ею в МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №69» НМР РТ являются:
- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа и личностно ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- использование и распространение положительного опыта методической работы, федерального, территориального опыте и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой;
- включение каждого члена педагогического коллектива в общую систему методической работы МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №69» НМР РТ.

2. Цель и задачи.

2.1. Цель деятельности методической службы — создание образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива, повышению качества дошкольного образования в МБДОУ №69.

- 2.2. Задачи методической работы в МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №69» НМР РТ:
- оказание научно-методической помощи педагогам на основе индивидуального и дифференцированного подхода (по стажу, творческой активности, образованию, категоричности);
- обеспечение эффективного и оперативного информирования о новых методиках, технологиях, организации и диагностики образовательного процесса;
- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса;
- создание и оптимизация программно-методического обеспечения образовательного процессе, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- управление процессами непрерывного образования педагогических работников, организация рационального педагогического труда, саморазвития педагогов;
- формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста;
- взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников,

социокультурными и образовательными учреждениями города, области, страны.

•

3. Основные направления методической работы.

3.1. Контрольно-аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №69» НМР РТ выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- выявление уровня соответствия деятельности, осуществляемой педагогическими работниками МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №69» НМР РТ, требованиям федерального и регионального законодательства, локальных актов МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №69» НМР РТ;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на развитие методической деятельности ДОУ;
- сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности педагогических работников МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №69» НМР РТ;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников ДОО;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования;
- контроль и диагностика педагогической деятельности.

3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации: нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.;
- изучение нормативных правовых документов;
- ознакомление педагогических работников ДОО с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников ДОО, оказание им информационно-методической помощи в рамках непрерывного образования;
- организация и проведение внутрикорпоративных мероприятий по повышению квалификации и распространению передового опыта: мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;

- участие в разработке программы развития ДОО;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.

3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников ДОО на групповой и индивидуальной основе;
- разработка методических рекомендаций, шаблонов документов для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

4. Система методической работы

4.1. Методическая работа в ДОО реализуется методической службой. Методическая служба осуществляет руководство деятельностью педагогов по реализации образовательной программы дошкольного образования и адаптированных образовательных программ, утвержденных в ДОО.

4.2. Методическая служба обеспечивает взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями на уровне района, области, страны.

4.3. Коллегиальным органом управления методической службой является педагогический совет ДОО.

4.4. В состав методической службы входят:

- педагогический совет ДОО;
- методические объединения педагогов, создающиеся на добровольной основе из числа заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике педагогов с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми;
- временные рабочие и творческие группы педагогов, создающиеся с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития методической деятельности и МАДОУ « Детский сад №93 « Эллюки» НМР РТ в целом;
- психолого-педагогический консилиум МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №69» НМР РТ.

4.5. Информационной подсистемой методической службы является методический кабинет.

В методическом кабинете отбирается, систематизируется информация, организуется оперативное ознакомление педагогов, родителей (законных представителей), общественности с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создается банк опыта, организуется своевременное поступление необходимой информации, сообщается о новых поступлениях.

5. Формы методической работы

- 5.1. Методическая служба МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №69» НМР РТ организует и реализует групповые и индивидуальные формы работы.

5.2. К групповым формам работы относятся заседания педагогического совета, педагогические часы, семинары, семинары-практикумы, практикумы, консультации, творческие микрогруппы, открытые просмотры, круглые столы, деловые игры и другие формы.

5.3. К индивидуальным формам работы относится самообразование, индивидуальные консультации, собеседования, стажировка, наставничество и другие формы.

5.4. Все названные формы работы реализуются как очно, так и в дистанционном формате.

5.5. Перечень форм работы утверждается ежегодно в составе плана методической работы ДОО и может корректироваться с учетом ситуации.

6. Организация методической работы

- 6.1. Руководство методической работой МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №69» НМР РТ осуществляет заведующий.

- 6.2. Планирование методической работы в МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №69» НМР РТ осуществляется на учебный год. План методической работы является частью годового плана ДОО.

6.3. Организация методической работы возлагается на заместителя заведующего по воспитательно- методической работе, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует и пополняет банк опыта по материалам докладов и сообщений, сделанных на заседаниях педагогического совета, семинарах, конспектов открытых мероприятий и другим материалам;
- планирует мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства педагогов, а также на обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организует работу над единой методической темой, которая определяется коллегиально, исходя из соответствия условиям актуальности, учета ресурсов, опыта работы МБДОУ №29 и практики других образовательных учреждений, интересов и запросов педагогических работников, связи с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями.

7. Документация

7.1. Нормативно-правовые и инструктивно-методические документы: приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе.

- 7.2. База данных педагогических работников МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №69» НМР РТ

- 7.3. Протоколы и материалы заседаний методических органов МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №69» НМР РТ

- 7.4. Годовые планы и отчеты по методической работе.
 - 7.5. Планы и графики повышения квалификации педагогических работников МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №69» НМР РТ
- 7.6. Материалы по профессиональным конкурсам.
- 7.7. Материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.
- 7.8. Учебно-методические пособия, разработанные или адаптированные педагогическими работниками МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №69» НМР РТ
- 7.9. Материалы по контрольно-диагностической деятельности.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №69» НМР РТ и действует до принятия нового положения. Все приложения к настоящему положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

